

Activité : Travaux de bureau / travail sur écran de visualisation

Unités de travail (phase) : Encadrement - Gestion administrative / Gestion financière et paies- Accueil physique et téléphonique – relations humaines – gestion administrative des déchèteries, ...

SITUATIONS DE TRAVAIL POUVANT PRESENTER UN DANGER	FREQUENCE EXPOSITION				RISQUES IDENTIFIES	PRIORITE D'ACTION			OBSERVATIONS
	1	2	3	4		1	2	3	
Bureaux, sièges, plans de travail, ...				x	Postures assises prolongées, TMS		x		Se rapprocher de l'annexe « Travail sur écran » fournie. Diagnostic et fiche individuelle d'exposition à la pénibilité à réaliser selon la dernière réglementation : Voir décrets 2014 (annexes)
Claviers et « souris » Ecran d'ordinateur Assise prolongée au poste de travail				x	Gestes répétitifs, Contraintes articulaires Fatigue visuelle		x		
Montée/descente des marches, dénivelés, rallonges et carrelage au sol, rallonges au sol, ...				x	Chute de hauteur, Chute de plain-pied, glissade		x		Veiller au bon état général des sols. Câbles / rallonges au sol.
Travail en ambiance climatisée			x		Microbes, bactéries	x			Vérifications périodiques des installations à réaliser et à traçabiliser sur le registre de sécurité
Contacts avec des installations électriques (équipements divers) <i>* commun à toutes les activités</i>				x	Risque électrique	x			Vérification périodique obligatoire à réaliser par un organisme agréé Consignes de soins aux électrisés à afficher
Locaux sous protection incendie				x	Risque incendie			x	Vérifications périodiques des équipements lutte incendie réalisés par PREVADIS.
Méconnaissance des mesures et règles de sécurité <i>* commun à toutes les activités</i>				x	Risque incendie-explosion Interdiction de fumer (affiche non conforme à la dernière réglementation)	x			Consignes de sécurité en cas d'incendie à compléter Afficher clairement aux entrées des locaux l'affiche d'interdiction de fumer : réglementaire (modèle fourni). Formation du personnel au maniement des extincteurs sur ce site
Manque de formation Interventions de 1 ^{ers} secours				x	Méconnaissance des mesures et règles de sécurité : 1ers secours	x			Une salariée formée SST (sauveteur secouriste du travail) : afficher son nom et sa carte (validité 21/11/2015) : prévoir recyclage Trousse de 1ers secours à vérifier régulièrement par du personnel dûment formé (et selon la liste fournie par la Médecine Préventive)
				x	Blessures, malaises, ...	x			
Points de lavage des mains				x	Hygiène			x	Points de lavage des mains équipés de savon liquide et de moyens d'essuyage à usage unique. Afficher règles d'hygiène lavage des mains.
Présence de personnel mixte : locaux « sociaux » et sanitaires				x	Obligations réglementaires	x			Distinguer clairement la séparation des WC H/F. Locaux existants : espace « coin café », sanitaires, lavabos, ...
Utilisation de produits inscrits sur la liste des agents chimiques dangereux (pictogrammes) : insecticide en aérosol, nettoyage copieur...			x		Risque chimique Contact cutané, allergies, ...	x			Mettre à disposition toutes les fiches de données de sécurité (FDS) produits concernés. Voir annexe réglementation

Organisation des informations : tableaux d'affichage obligatoire – consignes de sécurité (manquements)				x	Manque d'informations – Respect de la réglementation	x			Affichage obligatoire et consignes de sécurité inexistantes : mettre en place
Manipulation matériels et fournitures (manipulation dossiers, tri/classement/, gestion du courrier, ...)				x	Gestes répétitifs Blessures, coupures TMS		x		Veiller à l'actualisation de la trousse de 1ers secours. Former un nombre suffisant d'agents présents sur le site : SST (en cas d'absence de la salariée formée) Consignes de sécurité d'utilisation.
Utilisation de massicot, plastifieuse, relieuse, ...		x			Contraintes posturales Blessures (coupures, ...)		x		
Gestion des appels entrants/sortants (standard téléphonique)				x	Pluralité des tâches, stress Positions contraignantes			x	Utilisation du casque audio (accueil)
Postes à responsabilités (comptabilité, encadrement, gestion des équipes de travail, ...)				x	Probabilité d'erreurs, Charge mentale, stress		x		Formations diverses à envisager dont entre autres « gestion des conflits », « gestion du stress », pour tout le personnel concerné ...
Contact avec du public (prises en charges des réclamations téléphoniques) Pluralité des tâches concomitantes			x		Stress, charge mentale, agressivité		x		
Travail sous éclairage artificiel et/ou mixte (bureaux administratifs)			x		Contraintes visuelles, reflets sur écran, Fatigue visuelle			x	Espaces de travail avec éclairage naturels (bureaux accueil) : stores en place
Travail par ambiances climatiques	x				Fortes chaleurs d'été, vagues de froid, ...		x		Consignes de sécurité à formaliser. Climatisations à vérifier périodiquement
Gestion des déchets dangereux (piles, cartouches d'imprimantes, ...)		x			Environnemental, déchets dangereux			x	Tri effectué : collecteurs de piles en place, cartouches d'imprimantes ... en caissettes via recyclerie et ou déchèteries
Stockage de matériel : encombrements au sol (rallonges, cartons, matériel, ...)				x	Effondrement – chute d'objets Chute de plain-pied		x		Procéder régulièrement au retrait du matériel (salle de réunions et espaces à proximité)
Matériel en fonctionnement continu ou par séquence (ex : ordinateurs, baie/armoire de brassage, copieurs en fonctionnement...)				x	Bruit, gênes auditives,		x		

Unité de travail (phase) : **Trajets domicile/travail – déplacements professionnels**

SITUATIONS DE TRAVAIL POUVANT PRESENTER UN DANGER	FREQUENCE EXPOSITION				RISQUES IDENTIFIES	PRIORITE D'ACTION			OBSERVATIONS
	1	2	3	4		1	2	3	
Accès aux locaux de travail : Piétons, véhicules à moteur de tous types				x	Collision Heurt	x			Identifier clairement les places réservées au personnel, visiteurs, personnes handicapées.
Conduite de véhicule professionnel déplacements dans le cadre de l'activité (réunions en extérieur, trajets de missions sur le terrain, formations, ...)				x	Risque routier professionnel		x		Sensibiliser le personnel au risque routier. Fournir trousse de 1ers secours et numéros d'urgence en véhicule professionnel.
Conduite de poids lourds : déplacements en déchèteries, ...				x	Risque routier professionnel		x		Chauffeurs formés FIMO/FCO/ADR-APTH Vérifier trousses de 1ers secours et numéros d'urgence en camions
Conduite de véhicule personnel de jour comme de nuit (déplacements professionnels : formations, réunions diverses en extérieur, ...)	x				Risque routier professionnel		x		Prévoir consignes de sécurité, numéros d'urgence (livrets en véhicules lors des déplacements professionnels),

Conduite de véhicule personnel				x	Charge mentale Stress Fatigue générale et visuelle		x		Conduite et santé : voir annexes jointes au rapport et préconisations d'affiche de sensibilisation
Conduite de véhicule personnel, conduite de jour comme de nuit et/ou par intempéries		x			Risque routier général		x		Vérifier l'éclairage suffisant en tombée de nuit (période hivernale)

Activité : **Circulation interne**

Unité de travail (phase) : **Déplacements à pied en tous lieux dans les locaux, toutes unités**

SITUATIONS DE TRAVAIL POUVANT PRESENTER UN DANGER	FREQUENCE EXPOSITION				RISQUES IDENTIFIES	PRIORITE D'ACTION			OBSERVATIONS
	1	2	3	4		1	2	3	
Circulation de personnes dans une zone de véhicules en mouvements (parking)				x	Heurt, blessures Chute de plain-pied		x		Vérifier éclairage des zones (entrée/sortie des bâtiments) tombée de nuit (période hivernale)
Circulation de personnes dans une zone de véhicules, engins en mouvement				x	Heurt, blessures, choc Accidents, ...	x			Analyser les flux et reflux circulatoires Compléter les panneaux de signalisation (obligations, interdictions, allées de circulation réservées aux passage piétons ...)
Déplacements piétons sur le site				x	Croisement de PL, VL, VUL, ...	x			
Déplacements sur sols encombrés, glissants, défectueux, présence de marches, , sol dénivélé, carrelage au sol...				x	Chute de plain-pied Glissades Blessures		x		Veiller à l'entretien général des accès et voies de circulation : veiller à les dégager de tout encombrement (cartons au sol, ...)
Accès sur le site, en tous lieux				x	Odeurs nauséabondes Emissions de poussières Présence d'insectes	x			
Manipulation de produits (pictogrammes de danger) pour l'entretien ménage (poste existant)			x		Risques chimiques Contact cutané, allergies, irritations Inhalation (produits volatils toxiques...)	x			Fournir EPI Fournir fiches de sécurité des produits concernés (FDS) Établir la fiche individuelle d'exposition au risque chimique (voir annexe). Veiller au port des EPI
Accès en hauteur (utilisation escabeau), accès aux armoires, étagères, lavage des vitres...		x			Chute de hauteur Effondrement et chute d'objets		x		Veiller au bon état du matériel. Mettre à disposition des escabeaux adaptés pour le personnel concerné. Formaliser des consignes de sécurité.
Circulation de personnes handicapées ou à mobilité réduite (dans le cas où l'accueil des usagers et ou adhérents sur le site devient physique) et ou en présence éventuelle de personnel dans ce cas	x				Difficultés d'accès à des zones, des bâtiments, ...		x		Voir annexes AD'AP en annexes
Accueil d'entreprises de transport (chargement/déchargement de marchandises)		x			Méconnaissance des risques encourus sur le site d'accueil	x			Protocole de sécurité obligatoire : voir annexes
Intervenants extérieurs : divers prestataires (visites périodiques)	x					x			Plan de prévention (voir annexe)

Unité de travail (phase) : **Conduite de PL (chauffeurs) conduite d'engins de chantiers et ou de levage (caristes) chargement/déchargement, entretien du matériel, des espaces verts, ...**

SITUATIONS DE TRAVAIL POUVANT PRESENTER UN DANGER	FREQUENCE EXPOSITION				RISQUES IDENTIFIES	PRIORITE D'ACTION			OBSERVATIONS
	1	2	3	4		1	2	3	
Contact avec du public				x	Pluralité des tâches, travail « isolé envisagé, agressivité verbale possible, stress...		x		Voir annexes du présent rapport : textes réglementaires

Ambiances climatiques (chaleur d'été, grand froid)	x				Ambiances climatiques		x		Établir des consignes et les afficher (voir annexes). Epi fourni et porté
Conduite d'engins de manutention			x		Manutention mécanique		x		EPI fourni et porté. Personnel formé CACES + autorisations de conduite (à renouveler changement de responsable et après chaque recyclage : voir modèle en annexes)
Conduite d'engins de manutention et de levage			x		Manutention mécanique : vibrations mécaniques TMS ...		x		Vérifications périodiques par un organisme agréé (CEP – Moullets réalisées : avril et octobre 2014 Voir annexes pénibilité : décrets 2014 (fiche de pénibilité à réaliser : seuils année 2016)
Manutention d'engins de levage (ex grue hydraulique auxiliaire en déchèteries) – chauffeurs			x		Risque liés à la manutention mécanique à proximité de personnes (personnel, public)	x			Définir clairement un protocole et le faire respecter
Approvisionnements des engins de manutention			x		Risque incendie – épanchements de carburants	x			Afficher clairement les consignes de sécurité à cette tâche
Co-activité sur la partie mécanique			x		Méconnaissance des risques	x			Plan de prévention
Chargement / déchargement des entreprises de transport extérieures à l'USTOM				x	Méconnaissance des risques	x			Protocoles de sécurité
Toutes tâches : contact et/ou ambiances polluantes (stockage de déchets) Présence d'insectes et/ou probabilité d'animaux errants Emission de poussières (bois, composte, ...)				x	Risque biologiques et infectieux Risque de piqûres, blessures, morsures Inhalation de poussières	x			Veiller à l'actualisation des vaccinations. Actions et méthodes de dératization existantes EPI fourni à faire porter.
I.C.P.E. (ERP) : installation classée pour l'environnement				x	Veille réglementaire		x		Voir rapport audit technique réalisé fin 2014

4 : exposition permanente, 1 à plusieurs fois par jour

2 : exposition permanente, 1 à plusieurs fois par mois

3 : exposition permanente, 1 à plusieurs fois par semaine

1 : exposition permanente, 1 à plusieurs fois par an

Visa/Cachet USTOM 33
Signature
Sylvain MARTY, Président

Les 4 pages du Document Unique portent la transcription des résultats de l'évaluation initiale des risques professionnels formalisée à partir des informations recueillies in situ et des observations en situation réelle de travail au sein de l'USTOM site de MASSUGAS © décembre 2014.

NB : Il convient de préciser que le présent rapport d'évaluation et le document unique n'est pas exhaustif. En effet, il rend comptes des situations réelles observées au cours de l'évaluation initiale et des réponses apportées par la Direction de l'établissement sur les aspects techniques et organisationnels. D'autres situations de travail seront à observer en mise à jour annuelle et/ou après des changements significatifs ayant des incidences sur les conditions de travail des opérateurs (trices).