

Activité : Travaux de bureau / travail sur écran de visualisation

**Unités de travail (phase) : Encadrement - Gestion administrative / Gestion financière - Accueil physique et téléphonique
conteneurisation – vente en magasin, ...**

SITUATIONS DE TRAVAIL POUVANT PRESENTER UN DANGER	FREQUENCE EXPOSITION				RISQUES IDENTIFIES	PRIORITE D'ACTION			OBSERVATIONS
	1	2	3	4		1	2	3	
Bureaux, sièges, plans de travail, ...				x	Postures assises prolongées, TMS		x		Se rapprocher de l'annexe « Travail sur écran » fournie. Diagnostic et fiche individuelle d'exposition à la pénibilité à réaliser selon la dernière réglementation : Voir décrets 2014 (annexes)
Claviers et « souris » Ecran d'ordinateur Assise prolongée au poste de travail				x	Gestes répétitifs, Contraintes articulaires Fatigue visuelle		x		
Montée/descente des marches, dénivelés, rallonges et carrelage au sol, rallonges au sol, ...				x	Chute de hauteur, Chute de plain-pied, glissade		x		
Contacts avec des installations électriques (équipements divers) <i>* commun à toutes les activités</i>				x	Risque électrique	x			Vérification périodique obligatoire à réaliser par un organisme agréé Consignes de soins aux électrisés à afficher
Locaux sous protection incendie				x	Risque incendie			x	Vérifications périodiques des équipements lutte incendie (trappes de désenfumage, extincteurs, ...réalisés par PREVADIS.
Méconnaissance des mesures et règles de sécurité <i>* commun à toutes les activités</i>				x	Risque incendie-explosion Interdiction de fumer (affiche non conforme à la dernière réglementation)	x			Consignes de sécurité en cas d'incendie à compléter Afficher clairement aux entrées des locaux l'affiche d'interdiction de fumer : réglementaire (modèle fourni). Personnel formé au maniement des extincteurs sur ce site
Manque de formation Interventions de 1 ^{ers} secours				x	Méconnaissance des mesures et règles de sécurité : 1ers secours	x			Former le personnel aux SST (gestes 1ers secours) Trousses de 1ers secours à vérifier régulièrement par du personnel dûment formé (et selon la liste fournie par la Médecine Préventive)
				x	Blessures, malaises, ...	x			
Points de lavage des mains				x	Hygiène			x	Points de lavage des mains équipés de savon liquide et de moyens d'essuyage à usage unique. Afficher règles d'hygiène lavage des mains.
Présence de personnel mixte : locaux « sociaux » et sanitaires				x	Obligations réglementaires	x			Distinguer clairement la séparation des WC H/F. Locaux existants : espace « coin café », sanitaires, lavabos, ...
Utilisation de produits inscrits sur la liste des agents chimiques dangereux (pictogrammes)			x		Risque chimique Contact cutané, allergies, ...	x			Mettre à disposition toutes les fiches de données de sécurité (FDS) produits concernés. Voir annexe réglementation
Organisation des informations : tableaux d'affichage obligatoire – consignes de sécurité (manquements)				x	Manque d'informations – Respect de la réglementation	x			Affichage obligatoire : manquements à compléter. Consignes de sécurité existantes (EPI, ...)

Manipulation matériels et fournitures (manipulation dossiers, tri/classement/, gestion du courrier, ...)				x	Gestes répétitifs Blessures, coupures TMS		x		Veiller à l'actualisation de la trousse de 1ers secours (par du personnel formé SST).
Utilisation de massicot, plastifieuse, relieuse, ...		x			Contraintes posturales Blessures (coupures, ...)		x		
Gestion des appels entrants/sortants (standard téléphonique)				x	Pluralité des tâches, stress Positions contraignantes			x	Utilisation du casque audio
Postes à responsabilités (comptabilité, encadrement, gestion des équipes de travail, gestion de caisse...)				x	Probabilité d'erreurs, Charge mentale, stress		x		Formations diverses à envisager dont entre autres « gestion des conflits », « gestion du stress », pour tout le personnel concerné ... Formaliser procédure et signal en cas d'agression
Contact avec du public (prises en charges des réclamations téléphoniques) Pluralité des tâches concomitantes				x	Stress, charge mentale, agressivité		x		
Travail sous éclairage artificiel et/ou mixte (bureaux administratifs)				x	Contraintes visuelles, reflets sur écran, Fatigue visuelle			x	Espaces de travail avec éclairage naturels (bureaux accueil) : stores en place
Travail par ambiances climatiques	x				Fortes chaleurs d'été, vagues de froid, ...		x		Consignes de sécurité à formaliser. Rideau à lames thermique en partie quai de réception
Gestion des déchets dangereux (piles, cartouches d'imprimantes, ...)				x	Environnemental, déchets dangereux			x	Gestion de tri organisée
Stockage de matériel : encombrements au sol (rallonges, cartons, matériel, ...) -				x	Effondrement – chute d'objets Chute de plain-pied		x		Procéder régulièrement au rangement du matériel (en cours)
Contact avec du matériel électrique et armoires électriques				x	Risque électrique	x			Personnel formé habilitation électrique (2014) : liste et autorisation à formaliser proximité des armoires / consignes de soins aux électrisés). Présence coups de poing d'urgence

Unité de travail (phase) : **Trajets domicile/travail – déplacements professionnels**

SITUATIONS DE TRAVAIL POUVANT PRESENTER UN DANGER	FREQUENCE EXPOSITION				RISQUES IDENTIFIES	PRIORITE D'ACTION			OBSERVATIONS
	1	2	3	4		1	2	3	
Accès aux locaux de travail : Piétons, véhicules à moteur de tous types				x	Collision Heurt			x	Places de parking identifiées Panneaux de signalisation : à consolider et à compléter.
Conduite de véhicule professionnel déplacements dans le cadre de l'activité (réunions en extérieur, trajets de missions sur le terrain, formations, ...)				x	Risque routier professionnel		x		Affiche de sensibilisation existante. Fournir trousse de 1ers secours et numéros d'urgence en véhicule professionnel.
Conduite de poids lourds équipé d'un hayon				x	Manutention mécanique : Risque de coincements, blessures, défaillance du matériel	x			Véhicule entretenu : faire vérifier le hayon par un organisme agréé (réglementation INRS fournie)
Conduite de véhicule personnel de jour comme de nuit (déplacements professionnels : formations, réunions diverses en extérieur, ...)	x				Risque routier professionnel		x		Prévoir consignes de sécurité, numéros d'urgence (livrets en véhicules lors des déplacements professionnels), Conduite et santé : voir annexes jointes au rapport et complément à l'affiche de sensibilisation
Conduite de véhicule personnel				x	Charge mentale Stress Fatigue générale et visuelle		x		

Conduite de véhicule personnel, conduite de jour comme de nuit et/ou par intempéries						x			Risque routier général				x	Vérifier l'éclairage suffisant en tombée de nuit (période hivernale)
--	--	--	--	--	--	---	--	--	------------------------	--	--	--	---	--

Activité : **Circulation interne**

Unité de travail (phase) : **Déplacements à pied en tous lieux dans les locaux, toutes unités**

SITUATIONS DE TRAVAIL POUVANT PRESENTER UN DANGER	FREQUENCE EXPOSITION				RISQUES IDENTIFIES	PRIORITE D'ACTION			OBSERVATIONS
	1	2	3	4		1	2	3	
Circulation de personnes dans une zone de véhicules en mouvements (parking)				x	Heurt, blessures Chute de plain-pied		x		Manque d'éclairage à certains endroits du site
Circulation de personnes dans une zone de véhicules, engins en mouvement				x	Heurt, blessures, choc Accidents, ...	x			Analyser les flux et reflux circulatoires Compléter les panneaux de signalisation (obligations, interdictions, allées de circulation réservées ...)
Déplacements piétons sur le site				x	Croisement de PL, VL, VUL, ...	x			
Déplacements sur sols encombrés, glissants, défectueux, présence de marches, , sol dénivelé, carrelage au sol...				x	Chute de plain-pied Glissades Blessures	x			Dégradation du sol à plusieurs endroits sur le site notamment en accès bureaux (plaque, dénivelés, trous)
Manipulation de produits (pictogrammes de danger) pour l'entretien ménage (poste existant)			x		Risques chimiques Contact cutané, allergies, irritations Inhalation (produits volatils toxiques...)	x			Fournir EPI Fournir fiches de sécurité des produits concernés (FDS) Établir la fiche individuelle d'exposition au risque chimique (voir annexe)
Accès en hauteur (utilisation escabeau), accès aux armoires, étagères, lavage des vitres...		x			Chute de hauteur Effondrement et chute d'objets		x		Veiller au bon état du matériel. Mettre à disposition des escabeaux adaptés pour le personnel concerné. Formaliser des consignes de sécurité.
Circulation de personnes handicapées ou à mobilité réduite	x				Difficultés d'accès à des zones, des bâtiments, ...	x			Voir annexes AD'AP Projet de création WC handicapé (instruction 2014)
Accueil d'entreprises de transport (chargement/déchargement de marchandises)		x			Méconnaissance des risques encourus sur le site d'accueil	x			Protocole de sécurité obligatoire : voir annexes
Intervenants extérieurs à l'entité USTOM	x					x			Plan de prévention (voir annexe)

Unité de travail (phase) : **Conduite d'engins de chantiers et ou de levage (caristes) chargement/déchargement, entretien du matériel, des espaces verts, presse à balles, valorisation des déchets, réception des déchets, approvisionnements en magasin ...**

SITUATIONS DE TRAVAIL POUVANT PRESENTER UN DANGER	FREQUENCE EXPOSITION				RISQUES IDENTIFIES	PRIORITE D'ACTION			OBSERVATIONS
	1	2	3	4		1	2	3	
Contact avec du public				x	Pluralité des tâches, travail « isolé envisagé, agressivité verbale possible. stress...		x		Voir annexes du présent rapport : textes réglementaires
Ambiances climatiques (chaleur d'été, grand froid)	x				Ambiances climatiques		x		Établir des consignes et les afficher (voir annexes). Epi fourni et porté
Conduite d'engins de manutention				x	Manutention mécanique		x		EPI fourni et porté. Personnel formé CACES + autorisations de conduite (à renouveler changement de responsable et après chaque recyclage : voir modèle en annexes)
Conduite d'engins de manutention et de levage				x	Manutention mécanique : vibrations mécaniques TMS ...		x		Vérifications périodiques par un organisme agréé (CEP – Moullets réalisées : avril et octobre 2014 Voir annexes pénibilité : décrets 2014 (fiche de pénibilité à réaliser : seuils année 2016)

Travail isolé en presse à balles			x		Travail « isolé »	x			Envisager d'autres moyens de surveillance en complément de la vidéo-surveillance
Approvisionnements des engins de manutention			x		Risque incendie – épanchements de carburants	x			Afficher clairement les consignes de sécurité à cette tâche
Utilisation de gaz en bouteilles			x		Risque incendie – explosion Absence de consignes et de méthodes de stockage	x			Afficher clairement les consignes de sécurité sur cette zone
Manutention manuelle – port de charges dans toutes tâches				x	TMS, contraintes posturales répétitivités	x			Se rapprocher des résultats « manutention manuelle » rapport. Envisager formation PRAP « gestes et postures » Pénibilité voir annexes
Manutention manuelle – port de charges dans toutes tâches				x	Port de charges lourdes		x		Mise à disposition de transpalette électrique, chariot de manutention : veiller à toutes les autorisations de conduite actualisées
Exposition aux poussières (presse à balles)				x	Inhalation de poussières de papier	x			
Chargement / déchargement des entreprises de transport extérieures à l'USTOM				x	Méconnaissance des risques	x			Protocoles de sécurité
Toutes tâches : contact et/ou ambiances polluantes (stockage de déchets) Présence d'insectes et/ou probabilité d'animaux errants				x	Risque biologiques et infectieux Risque de piqûres, blessures, morsures	x			Veiller à l'actualisation des vaccinations. Actions et méthodes de dératization existantes
I.C.P.E. (ERP) : installation classée pour l'environnement				x	Veille réglementaire		x		Voir rapport audit réalisé fin 2014

4 : exposition permanente, 1 à plusieurs fois par jour

2 : exposition permanente, 1 à plusieurs fois par mois

3 : exposition permanente, 1 à plusieurs fois par semaine

1 : exposition permanente, 1 à plusieurs fois par an

Visa/Cachet USTOM 33
Signature
Sylvain MARTY, Président

Les 4 pages du Document Unique portent la transcription des résultats de l'évaluation initiale des risques professionnels formalisée à partir des informations recueillies in situ et des observations en situation réelle de travail au sein de l'**USTOM - RECYCLERIE** © décembre 2014.

NB : Il convient de préciser que le présent rapport d'évaluation et le document unique n'est pas exhaustif. En effet, il rend comptes des situations réelles observées au cours de l'évaluation initiale et des réponses apportées par la Direction de l'établissement sur les aspects techniques et organisationnels. D'autres situations de travail seront à observer en mise à jour annuelle et/ou après des changements significatifs ayant des incidences sur les conditions de travail des opérateurs (trices).